

## **ORIENTACIONES 2: FORMULARIO N°2 – SOLICITUD DE NUEVA OFERTA**

(Instituciones Nivel Básico – Ley 21.091, Ley 20.129, Circular N°37 y Modificación 2025 RES Exenta DJ N°436-4) / **Plazo CNA:** 1 de enero al 31 de mayo

### **1. Información previa obligatoria**

Antes de completar el formulario:

1. Reunir antecedentes curriculares, financieros y de recursos.
2. Usar datos SIES como referencias de empleabilidad de la **carrera genérica**.

### **2. Sección: Identificación del programa**

Completar todos los campos:

Nombre, título/grado, nivel de formación, Modalidad(es), jornada(s), Sedes, Duración en semestres, Unidad académica responsable, Vacantes iniciales proyectadas, Área del conocimiento (indicar si es nueva en la institución)

<b>3. Dimensión Gestión</b>		
<b>Criterio 1 – Planificación institucional</b>	<b>Criterio 2 – Aseguramiento de la calidad</b>	<b>Criterio 3 – Capacidad de gestión</b> Describir capacidad para diseñar e implementar el programa:
Justificar coherencia de la nueva oferta con misión, visión y PEI.	Relacionar la nueva oferta con debilidades del proceso de acreditación.	Diseño curricular
Explicar aporte al desarrollo institucional y áreas estratégicas.	Justificar cómo apoya el plan de mejoras institucional.	Perfil docente requerido
		Recursos tecnológicos y pedagógicos.  *Incluir hoja de ruta de implementación.

<b>3. Dimensión Gestión</b>		
<b>Criterio 4 – Desarrollo curricular y diseño instruccional</b>	<b>Criterio 5 – Empleabilidad</b>	<b>Criterio 6 – Número de vacantes iniciales</b>  Definir vacantes con base en:
Evidenciar coherencia con modelo educativo.	Presentar datos SIES de empleabilidad y remuneraciones.	Oferta comparada
Especificar adaptación para modalidades semipresencial y/o distancia.	Adjuntar estudios propios si existen.	Necesidades del mercado
Para programas de prosecución: especificar perfil de ingreso y nivelación.	Justificar pertinencia de la nueva oferta con evidencia del mercado laboral.	Capacidad institucional  *Alinear con la Ficha NOf.

<b>4. Dimensión Recursos y Capacidades</b>		
<b>Criterio 7 – Infraestructura y equipamiento</b>	<b>Criterio 8 – Capacidad financiera</b>	<b>Criterio 9 – Cuerpo académico</b>
Describir recursos actuales y requeridos: laboratorios, bibliografía, software, espacios especializados.	Presentar plan financiero del proyecto (inicio y operación).	Describir perfiles docentes necesarios.
Indicar si se requieren adecuaciones o inversiones.	Incluir análisis de sostenibilidad por duración del programa.	Indicar disponibilidad institucional o plan de contratación.
Completar sección “Recursos y Capacidades” de la Ficha NOf.	Adjuntar plan de inversiones institucional vigente.	Completar sección “Cuerpo Académico” de la Ficha NOf.
	Completar sección “Capacidad Financiera” de la Ficha NOf.	

##### **5. Check-list final**

- Formulario N°2 completo
- Ficha NOf completa
- Datos SIES actualizados o justificados
- Anexos asociados a cada criterio
- Coherencia entre perfil, plan de estudios, recursos y vacantes