

ORIENTACIONES 2: FORMULARIO N°2 – SOLICITUD DE NUEVA OFERTA

(Instituciones Nivel Básico – Ley 21.091, Ley 20.129, Circular N°37 y Modificación 2025 RES Exenta DJ N°436-4) / **Plazo CNA:** 1 de enero al 31 de mayo

1. Información previa obligatoria

Antes de completar el formulario:

1. Reunir antecedentes curriculares, financieros y de recursos.
2. Usar datos SIES como referencias de empleabilidad de la **carrera genérica**.

2. Sección: Identificación del programa

Completar todos los campos:

Nombre, título/grado, nivel de formación, Modalidad(es), jornada(s), Sedes, Duración en semestres, Unidad académica responsable, Vacantes iniciales proyectadas, Área del conocimiento (indicar si es nueva en la institución)

3. Dimensión Gestión		
Criterio 1 – Planificación institucional	Criterio 2 – Aseguramiento de la calidad	Criterio 3 – Capacidad de gestión Describir capacidad para diseñar e implementar el programa:
Justificar coherencia de la nueva oferta con misión, visión y PEI.	Relacionar la nueva oferta con debilidades del proceso de acreditación.	Diseño curricular
Explicar aporte al desarrollo institucional y áreas estratégicas.	Justificar cómo apoya el plan de mejoras institucional.	Perfil docente requerido
		Recursos tecnológicos y pedagógicos. *Incluir hoja de ruta de implementación.

3. Dimensión Gestión		
Criterio 4 – Desarrollo curricular y diseño instruccional	Criterio 5 – Empleabilidad	Criterio 6 – Número de vacantes iniciales Definir vacantes con base en:
Evidenciar coherencia con modelo educativo.	Presentar datos SIES de empleabilidad y remuneraciones.	Oferta comparada
Especificar adaptación para modalidades semipresencial y/o distancia.	Adjuntar estudios propios si existen.	Necesidades del mercado
Para programas de prosecución: especificar perfil de ingreso y nivelación.	Justificar pertinencia de la nueva oferta con evidencia del mercado laboral.	Capacidad institucional *Alinear con la Ficha NOF.

4. Dimensión Recursos y Capacidades		
Criterio 7 – Infraestructura y equipamiento	Criterio 8 – Capacidad financiera	Criterio 9 – Cuerpo académico
Describir recursos actuales y requeridos: laboratorios, bibliografía, software, espacios especializados.	Presentar plan financiero del proyecto (inicio y operación).	Describir perfiles docentes necesarios.
Indicar si se requieren adecuaciones o inversiones.	Incluir análisis de sostenibilidad por duración del programa.	Indicar disponibilidad institucional o plan de contratación.
Completar sección “Recursos y Capacidades” de la Ficha NOF.	Adjuntar plan de inversiones institucional vigente.	Completar sección “Cuerpo Académico” de la Ficha NOF.
	Completar sección “Capacidad Financiera” de la Ficha NOF.	

5. Check-list final

- ☐ Formulario N°2 completo
- ☐ Ficha NOF completa
- ☐ Datos SIES actualizados o justificados
- ☐ Anexos asociados a cada criterio
- ☐ Coherencia entre perfil, plan de estudios, recursos y vacantes